

## ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

### I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Utolsó módosítás	Adatfelelős	Elérhetőség
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő			<a href="#">Hivatkozás</a>
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő			<a href="#">Hivatkozás</a>
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő			<a href="#">Hivatkozás</a> <u>1</u> <a href="#">Hivatkozás</a> <u>2</u>
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő			Hivatkozás (weboldalt frissíteni szükséges)

(telefon- és telefaxszáma,  
elektronikus levélcíme) és  
az ügyfélfogadási rend

10. A közfeladatot ellátó szerv  
által alapított lapok neve, a  
szerkesztőség és kiadó neve  
és címe, valamint a  
főszerkesztő neve
- A  
változásokat követően  
azonnal
- Az előző állapot 1 évig  
archívumban tartásával

[Letöltés](#)

11. A közfeladatot ellátó szerv  
felettes, illetve felügyeleti  
szervének, hatósági döntései  
tekintetében a fellebbezés  
elbírálására jogosult  
szervnek, ennek hiányában  
a közfeladatot ellátó szerv  
felett törvényességi  
ellenőrzést gyakorló  
szervnek az 1. pontban  
meghatározott adatai
- A  
változásokat követően  
azonnal
- Az előző állapot 1 évig  
archívumban tartásával

## II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Utolsó módosítás	Adatfelelős	Elérhetőség
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételenek rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával			<a href="#">Letöltés</a>
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával			

adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei

7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségterítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	<a href="#">Letöltés</a> <a href="#">Letöltés 2</a>
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
13.*	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	<a href="#">Hivatkozás</a>
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	

### III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Utolsó módosítás	Adatfelelős	Elérhetőség
1.*	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig			<a href="#">Hivatkozás</a>
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával			
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával			<a href="#">Hivatkozás</a>

8. Közbeszerzési információk  
(éves terv, összegzés az  
ajánlatok elbírálásáról, a  
megkötött szerződésekről)
- Negyedévente
- Legalább 1 évig  
archívumban tartásával

[Hivatkozás](#)