

DEBRECENI EGYETEM

A Debreceni Egyetem

Böszörményi út 138. sz.,

Egyetem tér 1. sz.,

Kassai u. 26. sz.,

Nagyerdei krt. 98. sz.,

Móricz Zsigmond krt. 22. sz.

Bartók Béla út 2-26. és

Bartók Béla út 1-3. szám, és

Gróf Tisza István kórház Berettyóújfalun, Orbán Balázs tér 1 szám

telephelyeire történő behajtás és parkolás rendje

2024. január 01.

Az Egyetem úthálózata közforgalom elől elzárt magánterületnek minősül. Az utak közlekedési rendjét az 1988. évi I. tv.29. §, és a 30/1998 (IV.21.) MT rendelet szabályozzák, melyek kimondják, hogy az általános közlekedési szabályokat kell a területen irányadónak tekinteni és alkalmazni. Magánterületen a terület tulajdonosa vagy üzemeltetője dönti el és határozza meg a belépés jogosultságát.

1. Jelen szabályzat hatálya

Területi hatály:

A Debreceni Egyetem üzemeltetésében lévő alábbi telephelyeire:

- Böszörményi úti Campus	Debrecen, Böszörményi út 138.
- Egyetem téri Campus	Debrecen, Egyetem tér 1.
- Kassai úti Campus	Debrecen, Kassai út 26.
- Klinikai Központ Nagyerdei Campus I. telep	Debrecen, Nagyerdei krt. 98.
- Klinikai Központ Nagyerdei Campus II. telep	Debrecen, Móricz Zs. krt. 22.
- Kenézy Gyula Campus I.	Debrecen, Bartók Béla út 2-26.
- Kenézy Gyula Campus II.	Debrecen, Bartók Béla út 1-3.
- Gróf Tisza István Campus	Berettyóújfalu, Orbán Balázs tér 1 szám

Személyi és tárgyi hatály:

A szabályozás vonatkozik a fenti telephelyeken közlekedő vagy parkoló járművekre, azok vezetőjére (üzemben tartójára), tulajdonosára, és az általuk, a telephelyekre történő behajtás feltételeire.

2. A behajtásra vonatkozó szabályok

2.1. A telephelyekre *gépjárművel térítés ellenében lehet behajtani.*

2.2. Gépjárművel kizárólag az hajthat be, aki elfogadja és betartja a jelen szabályozás előírásait, a közlekedési rendet, a területi szabályozást, magatartása, viselkedése megfelel az általános normáknak, jelenléte, cselekedete nem irányul az Egyetemen folyó tevékenység megzavarására, és nem áll korábbi jogsértő magatartása miatt korlátozás alatt.

2.3. Az egyetemi területre való behajtás a járművezető saját felelősségére történik.

2.4. Be és kilépési pontok:

Egyetem téri campuson:

1.számú kapu Dóczy József u. 9. sz., Sporttelep mellett 6⁰⁰-22⁰⁰ között üzemel

2.számú kapu Dóczy József u. 2. sz., Főépület mellett 24 órában üzemel

3.számú kapu Egyetem tér 1. Templom mellett 6⁰⁰-22⁰⁰ között üzemel

4.számú kapu Agóra Móricz Zs. út felől 24 órában üzemel (belépés bérlettel vagy belépő szelvénnel, kilépés csak bérlettel)

Kassai úti campuson:

1.számú kapu Laktanya u. felől 24 órában üzemel

2.számú kapu Zákány u. felől 24 órában üzemel (belépés bérlettel, vagy belépő szelvénnel, kilépés csak bérlettel)

Klinikai Központ Nagyerdei Campus I. telep:

1. sz. kapu a Pallagi út felől 24 órában üzemel

2. sz. kapu a Móricz Zsigmond körút felől 24 órában üzemel

3. sz. kapu a Móricz Zsigmond körút felől 24 órában üzemel, (belépés jegyhúzással, és behajtási engedéllyel. Kilépés, csak a bérlettel rendelkezők részére)
4. sz. kapu (Mentő bejárat) a Nagyerdei krt. felől 24 órában üzemel, kizárólag behajtási engedéllyel rendelkező mentőgépjárművek részére.
5. sz. kapu Tehermentesítő kapu a Kazánház mellett, munkanapokon 07:00-17:00 (csak bérlettel)

Klinikai Központ Nagyerdei Campus II. telep:

1. sz. kapu a Móricz Zsigmond körút felől 24 órában üzemel
- Tehermentesítő kapu a Mosoda mellett 24 órában üzemel

Egyetem téri Campus és a Klinikai Központ Nagyerdei Campus I. telep közötti átjáró: Nagyerdei Étterem melletti átjáró 24 órában üzemel (csak bérlettel)

Egyetem téri régi Sportcsarnok melletti átjáró 24 órában üzemel (csak bérlettel)

Böszörményi úti Campus:

1. sz. kapu Böszörményi út - Békéssy Béla u. csomópont 24 órában üzemel

Kenézy Gyula Campus I. Bartók Béla u. 2-26.

- Külső dolgozói parkoló Pszichiátria épület előtt (dolgozói bérlettel rendelkezők részére), 24 órában üzemel
- Parkoló Traumatológia előtti bejárat (Behajtás az épület előtt, kihajtás a körforgalom irányából Dorottya utca felől), 24 órában üzemel.
- Dorottya utca felőli bejárat a Traumatológia előtti parkolóba (volt mentő bejárat) 24 órában üzemel.
- Dorottya utcai Külső dolgozói parkoló (dolgozói bérlettel rendelkezők részére), 24 órában üzemel
- Dorottya utcai Teherporta belső fizető parkoló 24 órában üzemel

Kenézy Gyula Campus II.

Bartók Béla út 1-3. 3. számú porta (manuális) 24 órában üzemel (külön engedéllyel)

Kedvezményes parkolási zónák 24 órában üzemelnek, kedvezményes, egyedi díjszabással:

Nagyerdei Campus Klinika I-es telepen a Tüdőgyógyászati Klinika mögött került kialakításra.

Behajtási lehetőség jegyhúzással a Móricz Zsigmond krt. felől a 2 es számú Óvoda mellett. Kihajtási lehetőség a Klinika területére az MRI. épület, valamint a Tüdőgyógyászati Klinika mellett az Óvoda irányába. Ezen pontokon át a kedvezményes parkolási zóna a Klinika területéről és megközelíthető.

Kenézy Gyula Campus I. -es telepén a Dorottya utcai kapun behajtva a volt nővérszálló épülete mellett külön sorompóval leválasztva.

Klinikai Központ Gróf Tisza István Campus Berettyóújfalu, Orbán Balázs tér 1 szám:

- Behajtási lehetőség a Campus hátsó kapuján a Herpály utcai sorompós kapun keresztül történik.
- A Campusra behajtási jogosultsága csak a bérlettel rendelkező dolgozóknak, a mentőknek, betegszállítóknak, halottszállítóknak, hatóság hivatalos ügyben eljáró képviselőinek, ill. Klinikai Központ Elnök Úr egyedi engedélyével biztosítható.
- A mozgáskorlátozott igazolvánnyal rendelkező betegek külön elbírálás alapján kerülnek beléptetésre.
- A Campusra belépők parkolójegy húzással nem tudnak behajtani, a helyszínen nincs díjfizetés ellenében parkolási lehetőség.

2.5. A telephelyekre alapesetben **belépőszelvény** váltásával lehet behajtani. Behajtáskor a kapukhoz telepített jegykiadó automatából belépőszelvényt kell kivenni, amit kilépésig meg kell őrizni. Kilépéskor a vagyonőr a belépő szelvény vonalkódját leolvastatja, és megállapítja a benntartózkodás idejét és a fizetendő díjat. A vagyonőr a megfizetett díjról nyugtát, illetve kérésre számlát nyomtat, és nyitja a sorompót.

Az Egyetem területén a parkolás az első fél órában ingyenes, kivétel a kedvezményes parkolási zóna.

A szelvény elvesztése, vagy megrongálódása esetén pótlót kell fizetni.

A belépőszelvény megváltása az Egyetem téri Campus és a Klinikai Központ Nagyerdei Campus I. telep közötti átjárók használatára nem jogosít fel.

A Kenézy Gyula Campus területén belépőszelvényel csak a Traumatológiai épület előtti parkoló, a belső parkoló, valamint a belső udvaron található kedvezményes díjszabású külön sorompóval ellátott Zoning Zone parkoló vehető igénybe.

2.6. Aki az alábbi feltételek szerint előzetesen bérletet vásárol, a megadott rendszámú gépjárművekkel jogosult a telephelyek területére behajtani. Egy rendszámhoz csak egy bérlet vásárolható.

A bérlet alapján érvényes gépjármű-behajtási jogosultság az egyetemi polgárok számára a Debreceni Egyetem által saját hatáskörben kibocsátott Unipass Kártyára - automatikusan aktiválásra kerül. Ennek feltétele, hogy az igénylő az igényléskor már rendelkezzen érvényes kártyával.

Amennyiben az egyetemi polgár a behajtási jogosultság igénylésekor Unipass kártyával még nem rendelkezik, azt megigényelheti az alábbi honlapra belépve: <https://unipass.hu/belepes/belepes>.

A behajtási jogosultság a később váltott kártyára utólag is aktiválható, így a parkoló bérlet vásárlásának nem elengedhetetlen feltétele az egyetemi kártya megléte. Igénylése mégis azért ajánlott, mert a rendszer műszaki hibája esetén a jogosultság Unipass kártyával igazolható. Az Unipass kártyák gyártása ütemezetten történik, amelyről az alábbi honlapon részletes tájékoztatás olvasható:

<https://unipass.hu/oldal/oktatoznak>, <https://unipass.hu/oldal/hallgatoknak>

2.7. A bérlethez kapcsolódó behajtási jogosultság az egyetem dolgozói és hallgatói részére a <https://saportal.fin.unideb.hu> egyetemi weboldalon a Behajtási engedély menüpont alatt (vagy közvetlenül a <https://saportal.fin.unideb.hu/portal/Ugyintezes/BehajtasiEngedely> útvonalon) elérhető elektronikus felületen igényelhető. Az igénylés folyamatát a 2. sz. melléklet tartalmazza.

A bérlet árát átutalással lehet megfizetni. Befizetés hiányában az igénylés a regisztrációtól számított 30 nap elteltével automatikusan törlődik.

Az egyetemi dolgozók bérletéhez legfeljebb két rendszám rendelhető. Egy időben egy bérlettel, egy gépjármű tartózkodhat a telephelyeken. A bérletben megadott további jármű – későbbi időpontban belépő - „parkolási jegy” ellenében hajthat be a területre. A jeggyel történő be, illetve kihajtás közötti időtartamra a meghatározott általános parkolásdíjak vonatkoznak, azaz a bérletes szabályok nem érvényesek.

A bérlet tárgyév január 01-jétől következő év február 15-ig érvényes.

A behajtási jogosultság ellenőrzése rendszám felismerő rendszerrel történik.

Egyéb esetekben (pl. szerződéses partner) a bérlethez kapcsolódó behajtási jogosultság a <https://saportal.fin.unideb.hu/portal/> honlapon igényelhető.

2.7.1. A bérletigénylése során egy fő és egy társrendszám rögzíthető. A társrendszám regisztrálásának lehetősége azért kerül biztosításra, ha előre nem látható ok miatt nem tudják igénybe venni a főrendszámú gépjárművet. A behajtási engedély érvényességi ideje alatt a bérlet tulajdonosa jogosult két alkalommal díjmentesen módosítani a regisztrációban szereplő járművek rendszámát. Minden

további módosítás különösen a rendszámok rövid időintervallumon belül történő cseréje esetén, azok engedélyezése a DE Biztonsági Igazgatóság Humán és Fizikai Védelmi Osztály vezetőjének hozzájárulásával történhet meg. (e-mail: biztig.titkarsag@fin.unideb.hu)

2.8. Speciális bérletek

A speciális bérletek a belépési jogosultság időben vagy térben korlátozott igénybevételét teszik lehetővé.

2.8.1. Látogatói bérlet

Az egyetem **fekvőbeteg ellátó** campusaira látogatók (pl.: betegek, hozzátartozók, egyéb ügyekben az (egyetemet felkeresők) havi látogatói bérletet vásárolhatnak, amely egy-egy meghatározott telephelyre érvényes belépésre, illetve parkoló használatra jogosít.

A látogatói bérlet a megváltás napjától 30 napig érvényes. A látogatói bérlet a Kenézy Gyula Campus diszpécser szolgálatánál és a Klinikai Központ Nagyerdei Campus I. telep rendészet ügyfélszolgálati irodájában vásárolható meg készpénzzel. Egy bérlethez egy gépjármű rendszám rendelhető.

2.8.2. Sportcélú parkolóbérlet

Az egyetemi sportlétesítmények könnyebb elérhetőségét segíti munkaidőn kívül a sportcélú parkolóbérlet. A bérlet a megváltás napjától 30 napig érvényes, kizárólag a megjelölt időszokban és csak a kiválasztott campusra érvényes. Lehetőség van a tárgyéven belül egybefüggően több havi bérlet megvásárlására is.

Sportcélú parkolóbérlet a következő campusokra váltható:

- Böszörményi úti campus
- Egyetem téri campus
- Kassai úti campus
- Klinikai központ Nagyerdei Campus I-II. telep

A sportcélú parkolóbérlet munkaidőn kívül az alábbi időszakokban érvényes:

- Hétfőtől - péntekig 16:00 -24:00 között
- Szombat -vasárnap 0:00 - 24:00 között

A meghatározott időszakon kívüli benntartózkodás idejére a belépő szelvényre vonatkozó díjszabás szerinti díjat kell megfizetni.

A sportcélú parkolóbérlet a Klinikai Központ Nagyerdei Campus I. telep rendészet ügyfélszolgálati irodájában vásárolható meg készpénzzel. Egy bérlethez egy gépjármű rendszám rendelhető'.

A DEAC és a DASE igazolt sportolói (Az igazolt sportolói bérlet területei hatálya az Agrár Campus, valamint az Egyetem tér 1 szám) a Sporttudományi Koordinációs Intézet igazolása alapján kedvezményes partneri bérletet vásárolhatnak. A bérlet hatálya, DE kollégiumi elhelyezés esetén kiterjesztésre kerül a szállást biztosító kollégium telephelyére is.

2.8.3. Kollégista bérlet

A kollégiumi hallgatók a kollégium igénybevételének idejére kollégista bérletet válthatnak

- *A Campus Hotelben lakó hallgatók* bérlete kizárólag a Kassai úti campusra érvényes.
- *A Kossuth Lajos Kollégiumokban lakó hallgatók* bérlete kizárólag az Egyetem téri campusra érvényes.
- *A II. sz. Markusovszky Lajos Kollégiumban lakó hallgatók* bérlete kizárólag a Klinikai Központ Nagyerdei Campus I. telepre érvényes.
- *A III. sz. Markusovszky Lajos Kollégiumban lakó hallgatók* bérlete kizárólag a Klinikai

Központ Nagyerdei Campus II. telepre érvényes.

- *Az Augusztai Hotelben lakó hallgatók bérlete kizárólag a Klinikai Központ Nagyerdei Campus II. telepre érvényes.*
- *A Veres Péter Kollégiumban és az Arany Sándor diák apartmanban lakó hallgatók bérlete kizárólag a Böszörményi úti campusra érvényes.*

A Kollégiumban, illetve a Hotelben való bent lakást az elektronikus igénylésen keresztül a Biztonsági Igazgatóság végzi a Hallgatói Kapcsolatok és Szolgáltatások Központja megkeresésével.

A féléves hallgatói bérletek érvényességi ideje:

- I. félév: tárgyév január 01-től tárgyév július 31-ig,
- II. félév: tárgyév július 01-től következő év február 15-ig

2.9. A bérletvásárlás feltételei

2.9.1. A Debreceni Egyetem (DE) dolgozói esetében:

A DE dolgozói kedvezményes éves bérlet megvásárlására jogosultak. A kedvezményes éves dolgozói bérlet az Egyetem téri, a Kassai úti, a Böszörményi úti campusokra, a Klinikai Központ Nagyerdei Campus I. és II. telepére, illetve a Kenézy Gyula Campus Bartók Béla úti, valamint a Gróf Tisza István Campus telephelyeire egyaránt érvényes.

Az év közben munkaviszonyt létesítő dolgozó a Kancellária HR Igazgatóságának igazolásával féléves bérletet is vásárolhat, az éves díj 50%-ért.

2.9.2 Egyedi kérelemre, különösen indokolt esetben, kizárólagosan kancellári engedéllyel további egy gépjárműre újabb kedvezményes éves/féléves bérlet megvásárlása biztosítható, melynek azonban az a feltétele, hogy mindkét járműnek az igénylő, vagy a családtagja tulajdonában kell lenni. Az ilyen behajtási engedélyhez azonban kizárólagosan egy rendszám rendelhető, a társrendszám megadása nem biztosított.

A dolgozók által vásárolt bérletek díjait a szervezeti egységek nem vállalhatják át.

2.9.3 A DE hallgatói esetében

A DE hallgatói, hallgatói bérletet (éves, féléves), a campusok területén lévő kollégiumban lakók pedig kollégista hallgatói bérletet (éves vagy féléves) vásárolhatnak, utóbbiak bérlete a 2.8.3. pont szerint jogosít behajtásra. A DEHÖK tisztségviselői részére kedvezményes éves, féléves - dolgozói bérlettel egyenértékű - bérlet váltható

2.9.4

A DE dolgozóival egyenértékű kedvezményes éves bérlet megvásárlására jogosultak az egyetemi karokon szerződés nélkül kisegítői feladatokat ellátók, külső óraadók. Részükre az érintett kar vezetője által kiadott hivatalos igazolás szolgál a kedvezmény igénybe vételére. Az igazolást a „külsős partner” regisztráció során (<https://saportal.fin.unideb.hu/portal/>) kell csatolni az igényléshez.

2.10. A Debreceni Egyetemmel érvényes vállalkozási- vagy bérleti szerződéses jogviszonyban állókra vonatkozó szabályok

2.10.1. Az egyetem területére bejegyzett székhellyel, vagy telephellyel rendelkező cégek

A cégek autói és az egyetem telephelyein állandó jelleggel tartózkodó munkatársai részére kedvezményes partneri bérlet váltható. A dolgozók állandó munkavégzési helyét az adott cég igazolja.

2.10.2. Az egyetemmel tartós (legalább 1 éves) szerződéssel rendelkező cégek

Amennyiben a külsős, szerződött cégek a szerződés szerinti feladatukat az egyetem telephelyein végzik (pl. liftkarbantartó, tűz és vagyonvédelmi rendszert üzemeltetők, hűtő, klíma berendezés karbantartók stb., ide nem értve a bejegyzett egyetemi telephellyel rendelkezőket, beszállítókat) partneri bérletet vásárolhatnak.

Az adott cég azon dolgozója részére, aki teljes munka idejében az egyetem területén végez munkát, az adott cég igazolása alapján kedvezményes partneri bérletet válthat.

2.10.3. Az egyetem területén eseti jelleggel szolgáltatást végző vállalkozók egyéb nem nevesített személyek

Az egyetemen eseti jelleggel munkát végző vállalkozók, egyéb egyetemi szervezeti egységéhez érkező külsős látogatók napi jegyet, vagy éves, féléves külsős, illetve 30 napra érvényes, időszakos partneri bérletet válthatnak. A napijegy igénybevételének feltétele, hogy a fogadó egyetemi szervezeti egység elektronikusan megkereséssel (behajtas.biztig@fin.unideb.hu) kezdeményezze azt. Amennyiben a rendszert ügyfélszolgálatán kezdeményezi a kérelmező a napijegyes kedvezményt, úgy a kedvezmény benyújtásáról feljegyzésben köteles tájékoztatni a Biztonsági Igazgatóságot az eljáró rendszertől munkatárs. (behajtas.biztig@fin.unideb.hu)

2.10.4.

Azok a vállalkozások, beszállítók, amelyek még nem rendelkeznek aláírt szerződéssel, vagy a 2.10.2 pontnál rövid ideig állnak kapcsolatba az Egyetemmel, 30 napos partneri behajtási engedélyt igényelhetnek. Az igényléshez csatolni szükséges azon egyetemi szervezeti egység által adott igazolást, amellyel kapcsolatban állnak.

2.10.5.

A 30 napos Időszakos partneri behajtási engedély érvényessége a befizetés és annak a Pénzügyi Igazgatóság által történő lekönyvelését (igénylő e-mail értesítést kap) követően, a kérelmező által megjelölt kezdőnapkal aktiválódik, 30 napos időtartamra.

A TAXI szolgáltatók abban az esetben vehetik igénybe az éves dolgozói bérleti kedvezményt, ha kizárólag fő rendszámot regisztrálnak. A behajtási engedély érvényességi ideje alatt a bérlet tulajdonosa akkor jogosult díjmentesen módosítani, amennyiben az üzemeltető személyében nem történik változás.

A 2.10.1-4. pontokban felsorolt esetekben a Cégek, illetve alkalmazottjaik a bérletvásárlási igényüket a <https://saportal.fin.unideb.hu/portal> honlapon kezdeményezhetik.

A féléves bérletek érvényességi ideje:

- I. félév: tárgyév január 01-től tárgyév július 31-ig,
- II. félév: tárgyév július 01-től következő év február 15-ig

2.11. A Kollégium szállóvendégei

Szállóvendégnek minősül, aki valamely, egyetemi campuson lévő Hotelben, illetve a Kollégiumban szállásszolgáltatást vesz igénybe, és regisztrált. A Hotelben, Kollégiumban csak tájékozódó, illetve a Hotel és a Kollégium egyéb szolgáltatásait igénybe vevő vendégek a campusra díjfizetés ellenében hajthatnak be.

A campusok területére a Hotel, illetve a Kollégium által kiadott GRF belépő kártya az adott campus parkolóhelyeinek ingyenes használatát teszi lehetővé.

(Regisztráció: A gépjárművel érkező vendégek a behajtási ponton az automatából belépőszelvényt vesznek, melyet az utolsó kilépésig (távozásig) meg kell őrizniük. A Hotel, illetve a Kollégium recepciósa a regisztráció alkalmával a szállóvendég belépőszelvényét leolvastatja az oda kihelyezett vonalkód olvasóval. A beléptető rendszer ez által regisztrálja a belépőszelvény szállóvendégre történő státuszváltását és "nullázza" a hozzá tartozó időfutást. A szállóvendég részére kijelentkezéséig biztosítva van egy GRF típusú plasztikkártya, amellyel a campus területén ingyenes parkolás, és korlátlan számú ki- és belépés valósítható meg.)

Egyéb vendégszobák (kollégium, nővérszálló stb.) szállóvendégei a beköltözés során kitöltött és a szállásadó által aláírt regisztrációs lappal érvényesíthetik a térítésmentes behajtási jogosultságot a szállás igénybevételének időtartamára.

2.12. A campusok területén (szolgálati lakásban vagy nővérszállón) lakók

A campusok területén lévő egyetemi szolgálati lakásokban vagy nővérszállón lakó személyek térítésmentes behajtásra jogosultak, igényüket a <https://saportal.fin.unideb.hu/portal> honlapon tudják jelezni.

2.13. Lelkierő Egyesület

A Lelkierő Egyesület által működtetett Támogató Szolgálat gépkocsija térítés nélkül jogosult a telephelyek területére behajtani.

2.14. Egyetemi Templom

Az Egyetemi Templomhoz érkezők parkolására lehetőség van az Egyetem előtti, Nagyerdei krt. felőli parkolóknban.

Az Egyház dolgozói részére korlátozott számban kedvezményes partneri bérlet vehető igénybe.

2.15. Agóra Tudományos Élményközpont és Botanikus Kert

Az Agóra Tudományos Élményközpont és a Botanikus Kert látogatói az Egyetem téri campus parkolóit a bent tartózkodás ideje alatt, valamint azon felül 30 percig térítésmentesen használhatja.

A látogató a campus területére történő behajtás során kapott belépőszelvényét az Agóra Tudományos Élményközpontba, ill. a Botanikus Kertbe szóló belépőjegy megvásárlásakor az ott szolgálatot teljesítő portásnak, recepciósnak kezelés céljából átadja, és egyúttal látogatói státuszt kap. A portás, recepciósnak az ott elhelyezett készülék segítségével a bent tartózkodás idejére a parkolási időtartamot felfüggeszti. A portás, recepciósnak távozáskor ismét lekezel a belépőszelvényt, és a parkolási idő számlálását elindítja. Így a továbbiakban a campus területéről történő kilépésnél fizetendő parkolási díj összege, a normál igénybevétel szerint kerül megállapításra és - a mindenki számára ingyenes 30 perc túllépése esetén - számlázásra. Amennyiben az Agóra Tudományos Élményközpont, illetve a Botanikus Kert elhagyásakor a belépőszelvény ismételt lekezelése nem történik meg, a parkolási díj a campusra történő belépéstől annak elhagyásának időpontjáig kerül kiszámlázásra.

2.16. Klinikai Központ és a Kenézy Gyula Campusra vonatkozó szabályok:

A bent fekvő betegek rendszeres látogatói, vagy heti több alkalommal kezelésre járó betegek vagy hozzátartozójuk a 2.8.1 pont szerinti látogatói bérletet vásárolhatnak.

A Klinikai Központ, Kenézy Campus területén:

A tartósan, több hónapig gyógykezelés alatt álló, önálló mozgásában korlátozott, 2-3 naponta kezelésre szoruló (pl.: dialízisre, sugárterápiás, kemoterápiás kezelésre, hematológiai kezelésre, vesetranszplantáción átesett felülvizsgálatra érkező) betegek, vagy hozzátartozói az illetékes klinika igazgatója aláírásával ellátott igazolás (3. sz. melléklet) ellenében ideiglenes behajtási engedélyt kaphatnak. Az igazolás alapján kiadott behajtási engedélyek érvényességi ideje a kiadás időpontjától kezdődő 1 év.

Amennyiben a mozgáskorlátozott kórházi kezelésre szorul, akkor a mozgáskorlátozottat szállító gépjármű a kezelő orvos igazolása (3. sz. melléklet) alapján, az igazolás kiadásának napján térítésmentes kihajtásra jogosult.

A hétköznap 17:00 és 8:00 óra között, valamint munkaszüneti és ünnepnapokon a felnőtt- és gyermekügyeletre és alvászavar-vizsgálatra érkezők, amennyiben a belépőszelvényüket leigazoltatják a kezelőorvossal, térítésmentesen tartózkodhatnak a Klinikai Központ területén.

A Kenézy Gyula Campus területén:

A térítésmentes parkolásra való jogosultság szabályait a Klinikai Központ elnöke határozza meg.

3. A campusok területein való tartózkodás szabályai

3.1. A belépőszelvény és a bérlet nem jogosít parkolóhely biztosítására.

3.2. Az adott telephelyre megvásárolt belépőszelvény az Egyetem más területeire nem érvényes.

3.3. A telephelyek területén közlekedőkre a KRESZ szabályai vonatkoznak.

3.4. A behajtási engedély nem jelenti a gépkocsik őrzését. A járművek parkolása a gépjárművezető saját felelősségére történik. A járművekben hagyott tárgyakért és a járműben keletkezett esetleges kárért az Egyetem nem vállal felelősséget.

3.5. A járművek parkolása csak a KRESZ. szabályai által megengedett módon (különösen a táblával és útburkolati jellel) kijelölt területen engedélyezett.

3.6. A parkolóhelyek az alábbi elhatárolás szerint használhatóak:

a) szabad parkolók

Használatára bárki jogosult, aki érvényes belépőszelvényvel vagy bérlettel rendelkezik

b.) mozgáskorlátozott parkolók

Használatára kizárólag az érvényes mozgáskorlátozott igazolvánnyal rendelkező személyek jogosultak, akik térítésmentesen hajthatnak be, és parkolhatnak bármely telephely területén.

c.) zárt parkolók és kijelölt parkolók

A zárt parkolók és a kijelölt parkolóhelyek csak külön engedéllyel vehetők igénybe. Az engedélyek kiadására a Kancellár, a Kabinetfőnök, a Klinikai Központ elnöke jogosultak.

A Karok részére saját campusukon karonként 3 parkolóhely jelölhető ki. Az Egyetem vezetése részére a kancellár jelölhet ki kizárólagos használatot biztosító parkolót. A Klinikai Központ területén a Klinikai Központ elnöke jogosult zárt, illetve kijelölt parkolók kijelölésére.

3.7. A közlekedési és a parkolási szabályok betartatására az Egyetem a hatóságokat is bevonja, a KRESZ és a parkolási rend durva megsértőivel szemben hatósági eljárást kezdeményez, a

sebességhatárok túllépésének megakadályozása érdekében szűrőpróbaszerűn műszeres sebességellenőrzést végeztet. Ezen felül a sebesség korlátozása érdekében szükség esetén forgalomlassító útakadályt („Fekvőrendőr”, forgalom-lassító járdaszíget) telepít.

3.8. A szabályok, de különösen a parkolási rend betartását az őrszolgálat következetesen ellenőrzi.

A szabályok megsértése esetén a szolgálat az alábbiak szerint járhat el:

a) Figyelmeztetés szóban, vagy a gépjárművezető távolléte esetén figyelmeztető felirat elhelyezése a szélvédőre, - a szabálysértés dokumentálása, rögzítése - valamint a gépjármű vezetőjéhez/behajtási engedély tulajdonosához eljuttatott/ felszólító levél, email üzenet küldése.

b.) Ismétlődő esetek nyilvántartása érdekében adatbázis vezetése. Az egy naptári éven belüli harmadik esetben a felszólítással egy időben a bérlet visszavonása 3 hónapra, napijegyeseknél a belépési jogosultság felfüggesztése 3 hónapra. A bérlet visszavonására a DE Biztonsági Igazgatóság Humán és Fizikai Védelmi Osztály Vezetőjének hozzájárulásával kerülhet sor.

c.) A 3 hónapos kitiltás lejártát követően fél éven belül ismételten előforduló szabálytalanság esetén a szabálytalankodók bérletének bevonása 1 évre, napijegyes belépőknél kitiltás 1 évre.

d.) Kirívó szabálytalanság (pl.: egyetemi Campusok zöldterületein való áthajtás vagy parkolás, mozgáskorlátozott vagy engedélyhez kötött parkoló illetéktelen használata) esetén azonnal a b. pont, ismétlődésekor a c. pont szankciói lépnek életbe.

3.9. A KRESZ szabályait megszegve, szabálytalanul parkolókról a DE Biztonsági Igazgatóság Humán és Fizikai Védelmi Osztálya a parkolás tényét dokumentáló feljegyzés, fényképfelvételek alapján nyilvántartást vezet. A nyilvántartás alapján a parkolási rendeletben meghatározottak szerint szankcionálja a több szabálytalan parkolást végrehajtó járművezetőt. A nyilvántartás a rendeletben meghatározottak alapján egy naptári évig került megőrzésre, utána törlésre kerül.

3.10. A műszaki kialakításuk miatt első hatósági jelzéssel (rendszámtáblával) nem rendelkező járművek (pld: motorkerékpár, quad) esetében a jegyhúzást követően a területre behajthatnak. Kihajtáskor - az arra kijelölt sorompóknál - a kapus a rendszámot a rendszerben rögzíti. A jármű nem veheti igénybe a kezelő személyzet nélküli átjáró sorompókat!

3.11. A lopások megakadályozása érdekében az Egyetem területére behajtó gépjármű vezetője nem tagadhatja meg, hogy a biztonsági szolgálat a gépjárműbe, illetve annak csomagterébe betekintsen.

4. Rendezvényekre vonatkozó szabályok

4.1. Egyetemi központi rendezvények

Az egyetemi rendezvények idejére a rektor, a kancellár, a kabinetfőnök vagy az általuk megbízott intézkedésre jogosult vezető beosztású munkatárs, így a Biztonsági Igazgatóság főigazgatója, illetve főigazgató-helyettese -engedélyével a campus(ok) területe megnyitható.

Ez időpont lejáratát után távozó az eseti parkolási díjat kötelesek megfizetni. Ilyen esetben az ingyenesség lejáratát és a távozás között eltelt időtartam alapján keletkezik fizetési kötelezettség.

4.2. Az Egyetem szervezeti egységei által szervezett és egyetemtől független rendezvények

A Debreceni Egyetem területén szervezett rendezvények esetében a parkolás egyedi, a Biztonsági Igazgatóság által ellenjegyzett kedvezményes parkolójeggyel is lehetséges a rendezvény teljes idejére.

A parkolójegy egyszeri kilépésre jogosít.

A parkolójegy díjának rendezése történhet:

- A) eset: A rendezvényt szervező' átvállalja a rendezvény résztvevői részére kiadott parkolójegyek díját. Egyetemi szervezeti egység által szervezett rendezvény esetén a díj rendezése keretátadással, külső rendezvény esetén a szervező részére történő számlázással történik.
- B) eset: A rendezvényre érkezők maguknak fizetik meg a kedvezményes parkolási díj összegét, melyre jogosultságukat a szervezőtől kapott egyedi parkolójeggyel igazolják.

A Kassai úti campuson, a Főnix csarnok meghatározott rendezvényeihez a Campus területén való parkolást és a Laktanya utca felé az átjárást, a forgalom gyorsabb levezetése miatt biztosítani kell. Ehhez a Zákány utca felőli kaput a sorompókat fel kell nyitni.

5. A behajtás költségeinek térítése, illetve térítésmentes átvállalása

5.1. Térítés átvállalás

A Debreceni Egyetem egységei a hozzájuk érkező külső vendégek (nem egyetemi dolgozók és hallgatók) parkolási díját rendkívül indokolt esetben átvállalhatják, ez esetben a belépési szelvény hátoldalát a gazdálkodó szervezeti egység vezetőjének aláírásával, a pénzügyi központ megjelölésével és bélyegzőjével kell ellátni.

A vendég a kilépésekor a szelvényt az őrszolgálatnak átadja, aki a vonalkód leolvasásával azt leolvastatja, és a vendég számára felnyitja a sorompót.

Az átvállalt parkolási díj havonta kiterhelésre kerül a szervezeti egység működési keretére.

5.2. Térítésmentes átvállalás, térítésmentes belépőkártyák

Ingyenes behajtás engedélyezésére, vagy korlátozott számban ingyenes behajtásra jogosító belépőkártya kiadására a kancellár, ill. az általa megbízott Biztonsági Igazgatóság főigazgató és főigazgató-helyettese jogosult. A jóváhagyást követően a díjmentes kilépést lehetővé tevő kétpéldányos tömb kiadására az UD Human Service Kft. intézkedik. Az UD Human Service Kft.-nél kezdeményezett egyszeri díjmentes kilépést biztosító tömb kiadása előtt, az ügyintéző e-mailben értesíti a Biztonsági Igazgatóságot a kérelemről.

A sajtó munkatársai belépőszelvényüknek a kabinetfőnök általi leigazolása mellett, térítésmentes behajtásra jogosultak.

Térítésmentes behajtásra jogosultak vagy térítésmentes belépőkártyát kapnak továbbá:

- az egyetem hivatali gépjárművei
- a mozgáskorlátozott igazolvánnyal rendelkezők
- az egyetem területén lévő lakásokban lakók
- a Katasztrófavédelem, a Rendőrség, az Országos Mentőszolgálat, a Honvédség, a Büntetés-végrehajtási Intézet és a Nemzetbiztonsági Szolgálatok hivatali gépjárművei
- Közüemi szolgáltatók (OPUS-TITÁSZ, OPUS-TIGÁZ, Vízmű, Hőszolgáltató) **hibaelhárítást** végző járművei
- *korlátozott darabszámban:*
 - az egyházak hivatali gépjárművei
 - a Debrecen Megyei Jogú Város hivatali gépjárművei
 - A KK területén gyermek és felnőtt városi orvosi ügyeletet ellátó cég autói
- *a Klinikai Központ Nagyerdei Campus és a Kenézy Gyula Campus területére korlátozott darabszámban:*

- a DMJV Idősek Háza hivatali gépjárművei
- a Nemzeti Népegészségügyi Központ hivatali gépjárművei
- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság Debreceni Kerületi Állategészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Hivatal hivatali gépjárművei
- a Vérellátó Szolgálat hivatali gépjárművei
- a DMJV Csecsemőotthon hivatali gépjárművei
- a MEP hivatali gépjárművei

Jelen szabályozás 2024. január 01-jén lép hatályba. A jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétes, korábbi intézkedések hatályukat veszítik.

Jelen szabályozás 1. számú mellékletét képezi az évente felülvizsgálandó díjszabás, a behajtási engedélyt igénylő rendszer felhasználói kézikönyve, valamint a tartós kezelés igazolásának formanyomtatványa.

Debrecen, 2023. december 18.


Prof. Dr. Bács Zoltán
kancellár



DÍJSZABÁS**Eseti díjfizetés, belépőszelvényel (a díjak tartalmazzák az ÁFA-t):**

az első 30 perc	ingyenes
második megkezdett 30 perc	400- Ft
minden ezt követően megkezdett 30 perc	+ 600,- Ft
Kedvezményes Zóna, minden megkezdett óra	180- Ft
A kedvezményes zónában a harmadik óra után a napijegyes tarifa	540- Ft/nap

Elvesztett vagy megrongálódott belépőszelvény esetén a pótdíj összege 10.000 – Ft

Bérletek díjai (a díjak tartalmazzák az ÁFA-t):

dolgozói éves:	13.500, - Ft
hallgatói éves:	42.000, - Ft
hallgatói féléves:	21.000, - Ft
kollégista hallgatói éves:	13.500, - Ft
kollégista hallgatói féléves:	6.750, - Ft
nappali PhD-s hallgató éves:	13.500, - Ft
nappali PhD-s hallgató féléves:	6.750, - Ft
kedvezményes partner éves:	13.500, - Ft
kedvezményes partner féléves:	6.750, - Ft
partner éves:	42.000, - Ft
partner féléves:	21.000, - Ft
időszakos partner (30 napos):	10.000, - Ft
külsős éves:	70.000, - Ft
külsős féléves:	35.000, - Ft
látogatói bérlet, 30 napos	6.900, - Ft
sportcélú bérlet 30 napos	3.000, - Ft

Az egyedi belépőkártya elvesztése esetén új kártya kerül kiadásra, melynek pótlási díja 4.900, - Ft/db

Kedvezményes parkolójegy (rendezvények esetében) 1.270 Ft.

Fenti díjak **2024. január 01. napjától** érvényesek.

DEBRECENI EGYETEM
KANCELLÁRIA

BEHAJTÁSI ENGEDÉLY IGÉNYLŐ RENDSZER

*Az igénylés folyamata
(dolgozók és hallgatók részére)*

Utolsó felülvizsgálat dátuma: 2023.05.22

Felülvizsgálatot végezte: Virág Attila

Tartalom

1. BEVEZETŐ	2
2. A RENDSZER ELÉRÉSE	2
3. A BEHAJTÁSI ENGEDÉLY IGÉNYLÉS FOLYAMATA	3
3.1 AZ IGÉNYLÉS NYELVÉNEK KIVÁLASZTÁSA	5
3.2 SAJÁT ILLETVE MÁS SZÁMÁRA KÉSZÍTETT BEHAJTÁSI ENGEDÉLY	6
3.3 ÚJ BEHAJTÁSI ENGEDÉLY	6
3.3.1 <i>Behajtási engedély érvényességének meghosszabbítása</i>	7
3.3.2 <i>Új behajtási engedély igénylése</i>	7
3.4 IGÉNYLŐ ADATAINAK MEGADÁSA	8
3.4.1 <i>Az igénylés jogcímének kiválasztása</i>	8
3.4.2 <i>A behajtási engedély típusának kiválasztása</i>	9
3.4.3 <i>Az igénylő adatainak megadása</i>	10
3.4.4 <i>Az egyes bérlet típusok igénylésének specialitásai</i>	11
3.4.4.1 <i>Dolgozói igénylés</i>	11
3.4.4.2 <i>Hallgatói igénylés</i>	12
3.4.4.3 <i>Kollégista hallgatói igénylés</i>	13
3.4.4.4 <i>Látogatói és sportcélú bérletek igénylése</i>	15
3.4.5 <i>Problémák az igényléssel</i>	16
3.5 AZ IGÉNYLÉS ELLENŐRZÉSE.....	16
3.6 VÁRAKOZÁS A PÉNZÜGYI RENDEZÉSRE	17
3.7 BEHAJTÁSI JOGOSULTSÁG AKTIVÁLÁSA	17
4. A BEHAJTÁSI ENGEDÉLY MÓDOSÍTÁSA	18

1. Bevezető

A Behajtási engedély igénylő rendszer a Debreceni Egyetem számára készített workflow alapú elektronikus rendszer, mely az egyetem telephelyeire érvényes behajtási engedélyek igénylésének teljes folyamatát lefedi az igényléstől a pénzügyi rendezésig.

Ez a dokumentum a dolgozói és hallgatói behajtási engedélyek igénylésének folyamatát mutatja be.

2. A rendszer elérése

A Behajtási engedély igénylő rendszer a saportal.fin.unideb.hu oldalon érhető el.

A rendszer használatához bejelentkezés szükséges, ehhez válasszuk a **Belépés** menüpontot.



1. ábra: A rendszer kezdőlapja

A rendszerbe való bejelentkezéshez az egyetemi hálózati azonosító, illetve az ahhoz rendelt jelszó szükséges. Az adatok megadását követően a **Bejelentkezés** nyomógombbal léphetünk tovább.



2. ábra: A belépési felület



A hálózati azonosító LDAP vagy eduID azonosítóként is ismerős lehet. Aki használja az egyetemi Outlook levelező rendszert, vagy van lehetősége belépni a Neptun tanulmányi rendszerbe, az rendelkezik hálózati azonosítóval. A részletekről a helpdesk@jt.unideb.hu e-mail címen, vagy az (52) 512-900 / 66333 melléken az Informatikai Szolgáltató Központ munkatársai adnak tájékoztatást.

3. A behajtási engedély igénylés folyamata

Az igénylés elkezdéséhez válasszuk az Ügyintézés/Behajtási engedély menüpontot.

The screenshot shows the 'Debreceni Egyetem SAPortal' interface. The top navigation bar includes 'CÍMLAP', 'ÜGYINTÉZÉS', 'GAZDASÁGI RENDSZEREK', 'SAPINFO', 'OKTATÁS', 'DOKUMENTUMOK', 'GOLIÁTMAIL', and 'KILÉPÉS'. The main content area is titled 'Ügyintézés' and displays user information for 'Vírág Attila' (Azonosító: vrag.attila, vrag.attila@fin.unideb.hu). A left sidebar menu is visible, with a red arrow pointing to the 'Behajtási engedély' option. The main content area contains a welcome message and a brief description of the system's purpose.

3. ábra: A Behajtási engedély menüpont

Amennyiben problémánk merül fel az igénylés során, akkor Kéki Lászlót kereshetjük a lentebbi elérhetőségeken, illetve a kapcsolódó dokumentumokat tekinthetjük át.

The screenshot shows the 'Debreceni Egyetem SAPortal' interface, specifically the 'Behajtási Engedély' page. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Behajtási Engedély' and displays user information for 'Vírág Attila'. A left sidebar menu is visible, with a red arrow pointing to the 'Behajtási engedély' option. The main content area contains a welcome message and contact information for 'Kéki László' (keki.laszlo@fin.unideb.hu, 73083 mellék). There are also links to 'Behajtási és parkolási rend' documents.

4. ábra: Segítség elérése

Ezt követően a Behajtási engedélyeim menüpontot választva van lehetőség megtekinteni az érvényes behajtási engedélyeket. Amennyiben még nem rendelkezik vele, itt tud új igénylést indítani.

Debreceni Egyetem SAPortal

CÍMLAP UGYINTÉZÉS GAZDASÁGI RENDSZEREK SAPINFO OKTATÁS DOKUMENTUMOK GOLLÁTMAIL KILÉPÉS

Címleap > Ügyintézés > Behajtási Engedély > Behajtási engedélyeim

Felhasználó adatai

Virág Attila
Azonosító: virag.attila
virag.attila@fin.unideb.hu

Behajtási engedély

Behajtási engedélyeim
→ Feladataim
→ Keresés
→ Értesítési beállítások

Ügyintézés

→ Behajtási engedély
→ Csoportos Áfa bevallás
→ Előirányzat kezelő
→ eSzámla nyilvántartó
→ GTNYR
→ Gyermekétkeztetés
→ Jogosultság nyilvántartó

Behajtási engedélyeim

Az alábbi táblázatokban láthatja az Ön által illetve az Ön számára igényelt behajtási engedélyeket!
Az érvényes behajtási engedélye módosításához válassza a , az igénylés hosszabbításához a  ikont a behajtási engedély mellett!

A 2023. éves igénylés elkészítéséhez használja a  ikont az érvényes behajtási engedély mellett!

Behajtási engedélyeim

Érvényes behajtási engedélyeim

Önnek nincs érvényes behajtási engedély! Új behajtási engedély igényléséhez válassza a  ikont!

Másoknak igényelt behajtási engedélyek

Érvényes behajtási engedélyek

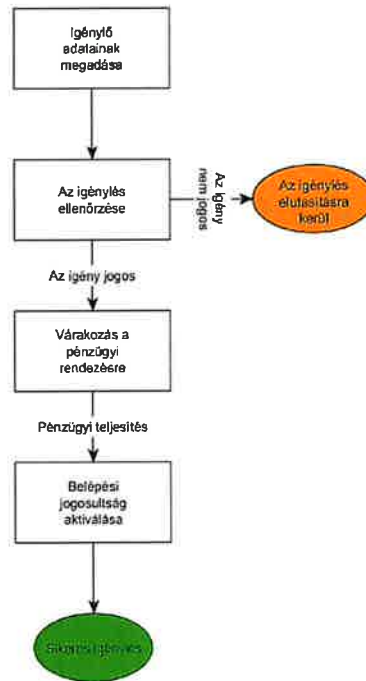
Nincs mások számára készített igénylése. Új behajtási engedély igényléséhez válassza a  ikont!

5. ábra: A Behajtási engedélyeim menüpont

Ezen a felületen van lehetőség a már elindított igénylésnek módosítására, illetve a lejárt behajtási engedély meghosszabbítására is.

A saját és a mások számára igényelt behajtási engedélyek a képernyőn külön blokkokban jelennek meg a jobb áttekinthetőség érdekében.

Az alábbi ábrán áttekinthetőek az igénylés lépései:



6. ábra: A behajtási engedély igénylés folyamata

3.1 Az igénylés nyelvének kiválasztása

A Behajtási engedélyeim menüpont alatt lehetőség van a nyelv kiválasztására.

A rendszer magyar és angol nyelvű igénylő felülettel is rendelkezik. Az igényléskor kiválasztott nyelven jelennek meg az adatok a képernyőn, valamint az lesz a felhasználónak küldött e-mail üzenetek nyelve is.

7. ábra: Az igénylési felület nyelvének kiválasztása

3.2 Saját illetve más számára készített behajtási engedély

A rendszer lehetőséget biztosít arra, hogy a saját részre történő behajtási engedély igénylés mellett mások számára is lehessen behajtási engedélyt igényelni.

8. ábra: Saját és mások számára készített behajtási engedélyek

3.3 Új behajtási engedély

Új behajtási engedély két módon készíthető. Amennyiben az igénylőnek már van behajtási engedélye, akkor azt meghosszabbíthatja a következő időszakra. Amennyiben még nem rendelkezik behajtási engedéllyel, létre kell azt hozni. Az igénylés elindítása után a Behajtási engedélyeim menüpont alatt az új, illetve a hosszabbított igénylés aktuális állapota nyomon követhető.




Az igénylés állapota nem csak az igénylő rendszerben követhető nyomon. Amennyiben az igénylő rendelkezik UniPass kártyával az unipass.hu oldalon is megtekintheti annak állapotát bejelentkezés után a Gépjármű beléptetés menüpontja alatt.

igénylés azonosító	PB 28644
igénylés állapota	Sikeres igénylés
Időszak	2018 Áves
Berlet díj	9 500 Ft
Érvényesség	2018.01.01 - 2018.12.31
Rendszerkapcsolási rendszám	HV2608/KAS344
Behajtási engedély módosítása	Módosítás

9. ábra: UniPass weboldal Gépjármű beléptetés menüpontja



3.3.1 Behajtási engedély érvényességének meghosszabbítása

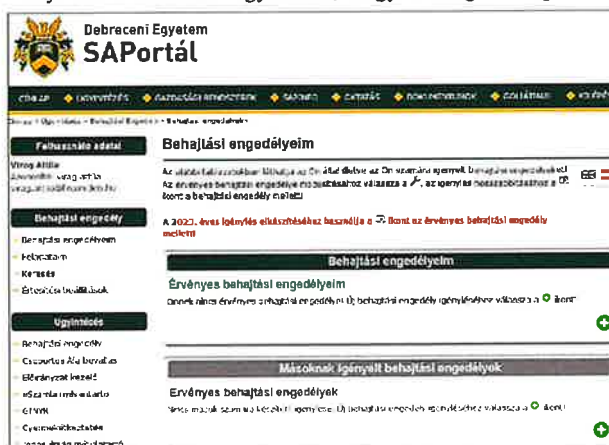
Amennyiben a behajtási engedély meghosszabbítható, megjelenik mellette a  ikon, melyre kattintva az igénylés hosszabbítása megkezdhető. Az igénylés hosszabbításánál a rendszer felkínálja az előző igényléskor megadott adatokat.



10. ábra: A behajtási engedély meghosszabbítása

3.3.2 Új behajtási engedély igénylése

Amennyiben az igénylőnek nincs még érvényes behajtási engedélye a  ikonra kattintva új igénylést hozhat létre. A saját, illetve a mások részére igényelt behajtási engedély igénylés indítása csak annyiban különbözik egymástól, hogy a megfelelő panelen kell a  ikon-t kiválasztani.



11. ábra: Új behajtási engedély igénylése

3.4 Igénylő adatainak megadása

Az igénylő adatainak megadása fázis több, logikailag összefüggő képernyőre van bontva. Az egyes képernyőkön történt választástól függően a folyamat egyes lépései eltérhetnek az alábbi folyamatleírástól.

3.4.1 Az igénylés jogcímének kiválasztása

Az igénylés elindítása után meg kell adni, hogy az igénylő milyen jogcímen kíván behajtási engedélyt igényelni a Debreceni Egyetemre.

A kiválasztható jogcímek az alábbiak:

- Dolgozó
- Hallgató
- Hallgató (PhD nappali)
- Kollégista hallgató

Debreceni Egyetem
SAPortal

CÍMLAP UGYINTÉZÉS GAZDASÁGI RENDSZEREK SAPINFO OKTATÁS DOKUMENTUMOK GOLTÁTHAJL KILÉPÉS

Címlap » Ugyintézés » Behajtási Engedély - Új behajtási engedély igénylés

Felhasználó adatai
Virág Attila
Azonosító: virag.attila
virag.attila@fin.unideb.hu

Behajtási engedély
• Behajtási engedélyeim
→ Feladataim
→ Keresés
→ Értesítési beállítások

Ugyintézés
• Behajtási engedély
• Csoportos Áfa bevallás
• Előirányzat kezelő
• eSzámla nyilvántartó
→ GTNYR
→ Gyermekeképzetés
• Jogosultság nyilvántartó

Behajtási Engedély - Új behajtási engedély igénylés

A behajtási engedély típusának meghatározása után válassza a "Tovább >>" nyomógombot!

Ön saját magának igényel behajtási engedélyt kérem, hogy a saját adatait adja meg!

Kezdeményező adatai
Kezdeményező: Virág Attila
E-mail: virag.attila@fin.unideb.hu

A behajtási engedély igénylés saját részre

Az igénylő: Kérem választani

Felhasználó: Kérem választani
Dolgozó
Hallgató
Hallgató (PhD nappali)
Kollégista hallgató

12. ábra: Az igénylő típusának kiválasztása

Mások számára készített behajtási engedélyek esetén ajánlott az igénylő hálózati azonosítóját is megadni. A behajtási engedély tulajdonosának az ily módon történő pontos meghatározása azzal az előnnyel jár, hogy a behajtási engedélyt a kezdeményező mellett a behajtási engedély tulajdonosa is tudja a későbbiekben módosítani, illetve hosszabbítani.

The screenshot shows the SAPortal interface for requesting a new access permit. The user is 'Virág Attila'. The form is titled 'Behajtási Engedély - Új behajtási engedély igénylés'. It includes a navigation menu at the top and a sidebar with various service categories. The main content area contains the following sections:

- Felhasználó adatai:** Virág Attila, Azonosító: virag.attila@fm.unideb.hu
- Behajtási engedély:** Behajtási engedélyem, Feladatok, Keresés, Ertekezés beállítások
- Ugyintézés:** Behajtási engedély, Csoportos Alfa beállítás, Hártyinyar kezelő, eSzámla nyilvántartó, GTNYR, Gyermekékeztetés, Jusszultsú, nyitási Látó, Keretértékelés, Keretgazdálkodás
- Kezdeményező adatai:** Kezdeményező: Virág Attila, E-mail: virag.attila@fm.unideb.hu
- A behajtási engedély igénylés más részére:** Az igénylő: [dropdown menu], Igyenlo azon.: [input field]

A red arrow points to the 'Igyenlo azon.' input field, indicating where to enter the requester's network ID.

13. ábra: Hálózati azonosító megadása más számára készíteu igénylésnél

3.4.2 A behajtási engedély típusának kiválasztása

Az igénylő személyétől (dolgozó, hallgató, kollégista hallgató) függően más-más típusú behajtási engedély igényelhető. Az engedély típusa mellett feltüntetett összeget az igénylő személye és az időtartam együttesen határozza meg a *Debreceni Egyetem telephelyeire történő behajtás és parkolás rendjének* megfelelően.

Éves behajtási engedély érvényessége a következő év január 31-ig tart.

Féléves bérletek érvényességi ideje: I. félév: tárgyév január 01-től a tárgyév július 31-ig,

II. félév: tárgyév július 01-től a következő év január 31-ig.

The screenshot shows the SAPortal interface for requesting a new access permit. The user is 'Virág Attila'. The form is titled 'Behajtási Engedély - Új behajtási engedély igénylés'. It includes a navigation menu at the top and a sidebar with various service categories. The main content area contains the following sections:

- Felhasználó adatai:** Virág Attila, Azonosító: virag.attila@fm.unideb.hu
- Behajtási engedély:** Behajtási engedélyem, Feladatok, Keresés, Ertekezés beállítások
- Ugyintézés:** Behajtási engedély, Csoportos Alfa beállítás, Hártyinyar kezelő, eSzámla nyilvántartó, GTNYR, Gyermekékeztetés, Jusszultsú, nyitási Látó, Keretértékelés, Keretgazdálkodás
- Igyenlyelt behajtási engedély típusa:** [dropdown menu showing options: Éves behajtási engedély (4.000 Ft), Féléves behajtási engedély (2x 2000 Ft)]

14. ábra: A behajtási engedély típusának megadása

3.4.3 Az igénylő adatainak megadása

A rendszer automatikusan kitölti az igénylő adatait:

- hosszabbított igénylés esetén az előző igénylés adataival
- egyéb esetben az igénylő hálózati azonosítója alapján az egyetemi címtárból elérhető szervezeti adatokkal.

Mező neve	Mező jelentése
Név:	A dolgozó/hallgató egyetemi nyilvántartásban szereplő teljes neve
Irányítószám:	
Város:	
Utca:	Az igénylő lakcíme
Házzszám:	
E-mail cím:	A rendszer az itt megadott e-mail címre küldi el a kiegyenlítéssel kapcsolatos információkat
Telefonszám:	A telefonszám megadása nem kötelező, de segítség az igénylő számára, amennyiben a parkoló jármű tulajdonosának azonnali értesítése szükséges
Rendszám:	A behajtási engedélyhez tartozó gépjármű rendszáma
Társrendszám:	A behajtási engedélyhez tartozó második gépjármű rendszáma




A behajtási engedély igényléshez két rendszám adható meg, azonban a megadott főrendszám és társrendszám közül egyszerre csak egy tartózkodhat az egyetem területén!

3.4.4 Az egyes bérlettipusok igénylésének specialitásai

3.4.4.1 Dolgozói igénylés

Dolgozói bérlet igénylése esetén az alábbi adatok megadása is szükséges:

- Szervezet: a szervezeti egység az egyetemi címtárból levezetésre kerül, amennyiben szükséges kérjük pontosítsa azt,
- Dolgozókód: a dolgozót a bérügyi rendszerben azonosító egyedi kód.



Debreceni Egyetem SAPortál

CÍMLAP UGYINTÉZÉS GAZDASÁGI RENDSZEREK SAPINFO OKTATÁS DOKUMENTUMOK GOLIÁTHAIL
KILÉPÉS

Címlap » Ugyintézés » Behajtási Engedély - Új behajtási engedély igénylés

Felhasználó adatai

Virág Attila
Azonosító: virag.attila
virag.attila@fn.unideb.hu

Behajtási engedély

- Behajtási engedélyeim
- Feladataim
- Keresés
- Értesítési beállítások

Ugyintézés

- Behajtási engedély
- Csoportos Áfa bevallás
- Előirányzat kezelő
- eSzámla nyilvántartó
- GTNYR
- Gyermekétkeztetés
- Jogosultság nyilvántartó
- Keretértésítés
- Keretgazdálkodás
- Munkavédelem
- Pénzügyi kp. megfeleltetés
- Szállítók
- Törzsadatok
- Utazásszervezés
- Vállalkozói szerződések
- Webes táblázat kitöltő

Behajtási Engedély - Új behajtási engedély igénylés

Kérem adja meg a(z) dolgozó igénylési adatait, majd válassza a "Tovább >>" nyomógombot!

A belépési engedélyt igénylő dolgozó adatai

Név:

Adóazonosító: Szla postózást:

Irányítószám: Város:

Utca: Házzszám:

E-mail cím:

Telefonszám?:

Szervezet: ←

Dolgozókód: ←

Rendszám: Társrendszer:

Az igényelt behajtási engedély adatai


Az igénylő: Dolgozó

EngedélyÉves típusa:

Ter. hatály: Debreceni Egyetem

Érvényesség: 2023 éves

Ár: 12 000 Ft

 Felhasználói kézikönyv


<< Vissza

15. ábra: Dolgozó adatainak megadása

3.4.4.2 Hallgatói igénylés

Hallgatói bérlet igénylése esetén az alábbi adatok megadása is szükséges:

- Kar: a kar, ahol a hallgató a tanulmányait folytatja,
- Neptun kód: a hallgatót az egyetemi tanulmányi rendszerben azonosító egyedi kód.



CÍMLAP • ÜGYINTÉZÉS • GAZDASÁGI RENDSZEREK • SAPINFORM • OKTATÁS • DOKUMENTUMOK • GOLLÁT-MAIL • KILÉPÉS

Címlap » Ügyintézés » Behajtási Engedély - Új behajtási engedély igénylés

Felhasználó adatai
Virág Attila
Azonosító: virag.attila
virag.attila@fn.unideb.hu

Behajtási engedély

- Behajtási engedélyeim
- Feladataim
- Keresés
- Értesítési beállítások

Ügyintézés

- Behajtási engedély
- Csoportos Áfa bevallás
- Előirányzat kezelő
- eSzámla nyilvántartó
- GTNYR
- Gyermekétkeztetés
- Jogosultság nyilvántartó
- Keretértésítés
- Keretgazdálkodás
- Munkavédelem
- Pénzügyi kp. megfeleltetés
- Szállítók
- Torzsadatok
- Utazásszervezés
- Vállalkozói szerződések
- Webes táblázat kitöltő

Behajtási Engedély - Új behajtási engedély igénylés

Kérem adja meg a(z) hallgató igénylési adatait, majd válassza a "Tovább >>" nyomógombot!

A belépési engedélyt igénylő hallgató adatai

Név:

Adóazonosító: Szla postázást:

Irányítószám: Város:

Utcá: Házzszám:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kar:

Neptun kód:

Rendszám: Társrendszer:

Az igényelt behajtási engedély adatai


Az igénylő: Hallgató

EngedélyÉves típusa:

Ter. hatály: Debreceni Egyetem

Érvényesség: 2023 éves

Ár: 41 000 Ft

 Felhasználói kézikönyv

<< Vissza

16. ábra: Hallgató adatainak megadása

3.4.4.3 Kollégista hallgatói igénylés

Kollégista hallgatói bérlet igénylése esetén ki kell választani, hogy mely kollégiumban lakik a hallgató:

Debreceni Egyetem SAPortal

CÍMLAP ÜGYINTÉZÉS GAZDASÁGI RENDSZEREK GÁRINTO ÉRTÉKELÉS OKTATÁS DOKUMENTUMOK GOLIÁTMAIL

Címlap > Ügyintézés > Behajtási Engedély > Új behajtási engedély igénylés

Felhasználó adatai

Virág Attila
Azonosító: virag.attila
virag.attila@fin.unideb.hu

Behajtási engedély

- Behajtási engedélyeim
- Feladataim
- Keresés
- Értesítési beállítások

Ügyintézés

- Behajtási engedély
- Csoportos Áfa bevallás
- Előirányzat kezelő
- eSzámla nyilvántartó
- GTNYR
- Gyermekétkeztetés
- Jogosultság nyilvántartó
- Keretértékesítés
- Keretgazdálkodás
- Munkavédelem
- Pénzügyi kp. megfeleltetés
- Szállítók
- Torz adatok

Behajtási Engedély - Új behajtási engedély igénylés

Tájékoztatom, hogy a sikeres kollégiumi felvétel nem jogosít fel kollégiumi behajtási engedély vásárlására.
Az igénylés pozitív elbírálására csak a kollégiumi beiktatózást követően van lehetőség.

Kérem válassza ki, hogy a behajtási engedély a Debreceni Egyetem mely kollégiumára legyen érvényes!

Kérem vegye figyelembe a következőket:

- a behajtási engedély csak arra az egyetemi Campusra lesz érvényes, melyen a kiválasztott kollégium található
- amennyiben az Ön kollégiuma nem található a listában ne igényeljen ilyen típusú behajtási engedélyt
- amennyiben más egyetemi Campusokra is be kíván hajtani válassza a Hallgató típusú bérletet

Belépési engedély területi hatálya

Kollégium: **Kérem válasszon!**

Felhasználói: **?**

- Kérem válasszon!
- Arany Sándor Diákapartman
- Augusztai Hotel
- Campus Hotel
- Kossuth Lajos I. Kollégium
- Kossuth Lajos II. Kollégium
- Kossuth Lajos III. Kollégium
- Markusovszky Lajos Kollégium II. épület
- Markusovszky Lajos Kollégium III. épület
- Veres Péter Kollégium

<< Vissza Tovább >>

17. ábra: Kollégium kiválasztása

Figyelem:

Kollégista hallgatói bérletet csak a táblázatban szereplő kollégiumok lakói igényelhetnek.

Ez a bérlet típus csak az adott kollégiumhoz tartozó parkolási zónára érvényes az alábbiak szerint:


Kollégium	Parkolási zóna
Arany Sándor Diákapartman	Böszörményi úti campus
Augusztai Hotel	Klinikai Központ II. telep
Campus Hotel	Kassai úti campus
Kossuth Lajos Kollégiumok	Egyetem téri campus
II. sz. Markusovszky Lajos Kollégium	Klinikai Központ I. telep
III. sz. Markusovszky Lajos Kollégium	Klinikai Központ II. telep
Veres Péter Kollégium	Böszörményi úti campus



Amennyiben a kollégista hallgató az egyetem valamennyi campusára érvényes bérletet kíván igényelni: *Hallgatói* igénylést kell választania.

Kollégista hallgatói bérlet igénylése esetén az alábbi adatok megadása is szükséges:

- Kar: a kar, ahol a hallgató a tanulmányait folytatja,
- Neptun kód: a hallgatót az egyetemi tanulmányi rendszerben azonosító egyedi kód.

 **Debreceni Egyetem**
SAPortal

CÍMLAP ÜGYINTÉZÉS GAZDASÁGI RENDSZEREK SAPINFO OKTATÁS DOKUMENTUMOK GÖLLÁTMAI
KILÉPÉS

Címleap > Ügyintézés > Behajtási Engedély > Új behajtási engedély igénylés

Felhasználó adatai

Virág Attila
Azonosító: virag.attila
virag.attila@fn.unideb.hu

Behajtási engedély

- Behajtási engedélyeim
- Feladataim
- Keresés
- Értesítési beállítások

Ügyintézés

- Behajtási engedély
- Csoportos Áfa bevallás
- Előirányzat kezelő
- eSzámia nyilvántartó
- GTNYR
- Gyermekétkeztetés
- Jogosultság nyilvántartó
- Keretértéstités
- Keretgazdálkodás
- Munkavédelem
- Pénzügyi kp. megfeleltetés
- Szállítók
- Törzsdatok
- Utazásszervezés
- Vállalkozói szerződések
- Webes táblázat kitöltő

Behajtási Engedély - Új behajtási engedély igénylés

Kérem adja meg a(z) kollégista hallgató igénylési adatait, majd válassza a "Tovább >>" nyomógombot!

A belépési engedélyt igénylő kollégista hallgató adatai

Név:


Adóazonosító: Szla postázást:


Irányítószám: Város:

Utca: Házszám:

E-mail cím:

Telefonszám:

Kar: 

Neptun kód: 

Rendszám: Társrendszer:

Az igényelt behajtási engedély adatai


Az igénylő: Kollégista hallgató

Engedélyéves típusa:

Ter. hatály: Campus Hotel

Érvényesség: 2023 éves

Ár: 12 000 Ft

 Felhasználói kézikönyv

18. ábra: Kollégista hallgató adatainak megadása

3.4.4.4 Látogatói és sportcélú bérletek igénylése

A látogatói és sportcélú bérletek megvásárlását az adott telephely diszpécser szolgálatánál kell kezdeményezni.

Látogatói bérlet:

Az egyetem telephelyeire/campusaira látogatók (pl.: betegek, hozzátartozók, egyéb ügyekben az egyetemet felkeresők) havi látogatói bérletet vásárolhatnak, amely egy-egy meghatározott telephelyre érvényes belépésre, illetve parkoló használatra jogosít. A látogatói bérlet a megváltás napjától 30 napig érvényes.

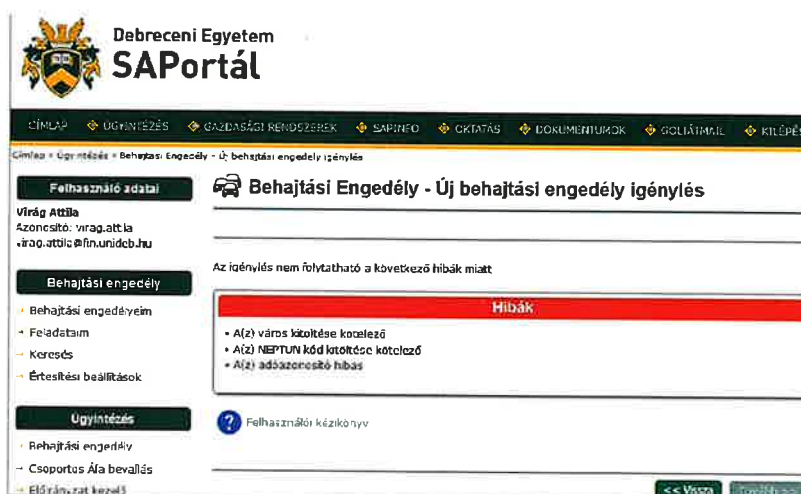
Sportcélú bérlet:

Az egyetemi sportlétesítmények könnyebb elérhetőségét segíti munkaidőn kívül a sportbérlet. A sportcélú parkolóbérlet a megváltás napjától 30 napig érvényes, kizárólag a megjelölt időszokban és csak a kiválasztott campusra érvényes. Igénylése az UD Human Service Kft. klinikai ügyfélszolgálatán történik.

3.4.5 Problémák az igényléssel

Ez a képernyő abban az esetben jelenik meg az igénylés során, ha a kitöltött adatokban a rendszer hibát talált. Ilyen hibák lehetnek:

- kitöltetlen mezők,
- hibás értékek,
- azonos időszakra már igényelt behajtási engedély azonos dolgozó/Neptun kóddal,
- azonos rendszámra más már igényelt behajtási engedélyt.



18. ábra: Hibaüzenet az igénylés során

3.5 Az igénylés ellenőrzése

A rendszerben megigényelt kedvezményes behajtási engedélyekhez kapcsolódó jogosultságok ellenőrzését a *Biztonsági Igazgatóság* végzi más egyetemi rendszerck információinak felhasználásával.

A jogosultság ellenőrzésének eredménye alapján az igénylési folyamat a következő módon folytatódhat:

- **Ha az igénylő jogosult a kedvezményes behajtási engedélyre:**
A rendszer e-mail értesítést küld az igénylő által megadott email címre, melyben megadja a banki átutalással és csekkes befizetéssel történő kiegyenlítéshez szükséges információkat.
- **Ha az igénylő nem jogosult a kedvezményes behajtási engedélyre:**
A rendszer e-mail értesítést küld az elutasítás tényéről és lezárja az igénylés folyamatát.
- **Ha az igénylés módosítása szükséges:**
A rendszer e-mail értesítést küld a módosítandó adatokról és az igénylést az igénylési adatok megadása fázisba helyezi vissza, lehetővé téve ezáltal az adatok módosítását.

3.6 Várakozás a pénzügyi rendezésre

A folyamat az igénylő értesítése után várakozási fázisba kerül egészen addig, míg a bérlet díja banki átutalással vagy csekkkel megfizetésre nem kerül.

3.7 Behajtási jogosultság aktiválása

A pénzügyileg rendezett igénylések a Pénzügyi Igazgatóság munkatársai által rögzítésre kerülnek a beléptető rendszerben.

Ezzel a behajtási engedély igénylésének folyamata lezárul. Az engedély aktiválásáról a rendszer e-mail üzenetben értesíti az igénylőt.

4. A behajtási engedély módosítása

A rendszer lehetővé teszi az igényelt behajtási engedély adatainak módosítását, elsősorban a gépjármű csere miatt történő rendszámváltozások miatt.


Amíg a behajtási engedély igénylés jogosultság ellenőrzése nem történik meg, a behajtási engedély minden paramétere módosítható.

Az ellenőrzés után viszont csak a rendszám, az e-mail cím és a telefonszám módosítható!

Módosítások ellenőrzése:

Amennyiben a behajtási engedély előző módosítása óta *eltelt legalább 30 nap*, a módosítás automatikusan érvénybe lép.

Amennyiben *nem telt el legalább 30 nap*, a változtatási igény a *Biztonsági Igazgatósághoz* kerül jogosultság ellenőrzésre. Ennek az ellenőrzésnek a célja a behajtási engedéllyel történő visszaélések megakadályozása.

A behajtási engedély módosítása a Behajtási engedélyeim menüpont alatt kezdeményezhető a  ikon kiválasztásával.



Debreceeni Egyetem
SAPortal

CÍMLAP UGYINTÉZÉS GAZDASÁGI RENDSZEREK SAPINFO OKTATÁS DOKUMENTUMOK GOLLÁTMAIL FİLÉPES

Címke: Ügyintézés > Behajtási Engedély > Behajtási engedélyeim

Felhasználó adatai

Virág Attila
Azonosító: virag.attila
virag.attila@fin.unideb.hu

Behajtási engedély

- Behajtási engedélyeim
- Feladataim
- Keresés
- Értesítési beállítások

Behajtási engedélyeim

Az alábbi táblázatokban láthatja az Ön által illetve az Ön számára igényelt behajtási engedélyeket. Az érvényes behajtási engedélye módosításához válassza a , az igénylés hosszabbításához a  ikont a behajtási engedély mellett!

A 2023. évi igénylés elkészítéséhez használja a  ikont az érvényes behajtási engedély mellett!

Behajtási engedélyeim			
Érvényes behajtási engedélyek			
Ügy.szám	Tulajdonos	Érvényesség	Társrendsz.
179399	Paradétosz Nonprofit Kft.	2023.01.01-2024.01.31	Több

Több 

20. ábra: Behajtási engedély módosításának kezdeményezése