

Változtatás átvezetésére

kötelezett példány:

☐

nem kötelezett példány:

☐

Példány sorsszám:

Az in vitro diagnosztikai folyamatok szabályozása

MF07.TU

Készítette: Dr. Vaskó Attila
folyamatgazda

Átvizsgálta: Kissné Mona Erika
MICS vezető

Jóváhagyta: Dr. Vaskó Attila
szakmai koordinátor

M ó d o s í t á s o k		
Sorszáma	Dátuma	Leírása
7.	2016.11.07	Név, fejléc változás
8.	2018.05.18	Aktualizálás
9.	2020.10.05	Aktualizálás, folyamatgazda változás, vezető váltás
10.	2022.05.10	vezető váltás
11.	2023.11.10	aktualizálás

1. Cél

A folyamatleírás célja rögzíteni és összefoglalni azt a szabályozást, amely szerint a DEKK Tüdőgyógyászati Klinika Bronchoscopos Laboratóriuma a továbbiakban: a Laboratórium tevékenységét folytatja.

2. Alkalmazási terület

Ez a folyamatleírás a DEKK Tüdőgyógyászati Klinika Bronchoscopos Laboratóriumában végzendő valamennyi vizsgálatra, illetve a Laboratórium valamennyi dolgozójára érvényes. A leírás kiterjed az osztályon, intenzív osztály(ok)on végzett ún. „bedside” vizsgálatokra is.

3. Hivatkozások

- 3.1. Az 1997. évi CLIV. Törvény az egészségügyről
- 3.2. MF07.KL Laboratóriumi diagnosztikai tevékenységek
- 3.3. 19/1996 VII.26. NM rendelet az orvosi laboratóriumok minimumfeltételeiről
- 3.4. MF 15. és MF15.TU: Mérőeszközök kezelése
- 3.5. MF 09. és MF09.TU: A higiénés folyamat szabályozása
- 3.6. Dr. Pechó Zoltán: Tájékoztató a sterilizálásról (Bp. 1999.)
- 3.7. Dr. Pechó Zoltán: Tájékoztató a fertőtlenítésről (Bp.2000.)
- 3.8. Munkavédelmi szabályzat 2001
- 3.9. Tűzvédelmi szabályzat 2001
- 3.10. SZ 009. A Debreceni Egyetem Sugárvédelmi Szabályzata
- 3.11. MF 18. MF 18.TU: Munkatársa képzése, munkakörnyezet
- 3.12. MF14.TU Berendezések és épületek karbantartása
- 3.13. MF.06.TU Járóbeteg ellátás
- 3.14. SZ 010 Veszélyes hulladékok gyűjtési szabályzata
- 3.15. MP 026 Bronchofiberoscopos mikrobiológiai mintavétel felnőttek esetében
- 3.16. MP02 Endoscópok tisztítása fertőtlenítése
- 3.17. MP030 Szedálás az eszközös diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz

4. Meghatározások

TAJ: Társadalombiztosítási Azonosító Jel

klinikaigazgató: a klinika egyszemélyi felelős vezetője.

Laborvezető: az Endoscopos Laboratórium egyszemélyi felelős vezetője. Képzettsége szerint tüdőgyógyász szakorvos

Szakasszisztens: szakasszisztensi, ápolói képesítéssel rendelkező szakasszisztens.

Bedside vizsgálatok: az Intenzív Osztályon, a betegágy mellett, az Endoscopos Laboratórium helyszínre telepített műszereivel végzett sürgősségi laboratóriumi vizsgálatok

UD MED A betegek adatait és vizsgálatok kérését az eredmények közlését elvégző DE KK szintű központosított számítógépes program.

5. A folyamatleírás tartalma

- 5.1. A folyamatleírás elkészítéséért és karbantartásáért a klinikaigazgató által kijelölt folyamatgazda a felelős. A Bronchosopos Laboratórium folyamatleírás szerint történő működtetéséért az intézetvezető és a laborvezető a felelősek.

5.2. Személyi feltételek

5.2.1.

A laboratórium irányítását a laborvezető végzi. Az asszisztensek felügyeletét a laborvezető diplomás és a klinika igazgató gyakorolja. Az asszisztensek feladataikat önállóan végzik. A végzettvizsgálatok minőségéért az önállóságuk mértékéig felelősséggel tartoznak. Az asszisztensek a napi munkát egymás között előre meghatározott rend szerint felosztják, betegség, egyéb hiányzás vagy szükséghelyzet esetén helyettesítési feladatokat látnak el munkaköri leírásuknak megfelelően.

5.2.2.

A laborvezető naponta tart munkaértékeztetést az összes dolgozó részvételével, mely a diplomások tekintetében a reggeli megbeszélésnek felel meg, ill. az asszisztensekkel a megbeszélés után tart értekezletet. A szervezésben, a munkafolyamatokban és egyéb területeken bekövetkező változtatásokat folyamatosan meg kell beszélni és az összes érintettel közölni kell.

5.2.3.

A személyzet összetétele és képzettségére vonatkozóan az összes munkatárs feladatait egyszer kell megállapítani az összes szervezett álláshelyre vonatkozóan. Az értékelés/besorolás a klinika vezetésével és személyzeti osztállyal egyetértésben történik.

5.2.4.

Új dolgozó felvételéről a munkáltatói jogkör gyakorlója a laboratórium vezetőjével egyetértésben dönt. Azt, hogy valamely készüléket, eszközt kik használhatják, a megfelelő munkafolyamat leírásába, valamint az adott dolgozó személyi dokumentumaiba is be kell jegyezni. A diplomás laborvezető felelős azért, hogy az első, rutinszerűen végzett munka előtt az új munkatárs megfelelő betanításban részesüljön.

5.3. A minták fogadása

5.3.1.

A beteget a Laboratórium hétköznapiokon 8-14 óráig fogadja. A vizsgálatokat minden esetben a kérő orvos, a vizsgálatot végző orvossal kell megbeszélje. A betegeket legkésőbb az előző munkanap végeztéig (16 óráig) elő kell jegyeztetni a vizsgálatokra. Kivételt képeznek a sürgős esetek, melyet bronchológus orvos fogadhat bármikor, az indikáló orvossal történt személyes vagy telefonon történt konzultációt követően. A napi

bronchológiai programot a laboratórium vezetője az Intézet reggeli megbeszélésein ismerteti, ahhoz a kollektíva kérése(i) alapján kiegészítéseket tehet.

A programban feltünteti a beteg nevét, a beküldő kilétét, a vizsgálat indikációját, az esetleges különleges körülményeket (pl. altatás), a vizsgálatot végző orvos(oka)t, a vizsgálat várható időpontját és/vagy a vizsgálat várható sorrendjét. Egyes speciális vizsgálatokra csak meghatározott időpontban, vagy előzetes megbeszélés után fogad a Laboratórium beteget. Valamennyi előjegyzést meg kell tenni szóban ill. telefonon a Laboratórium telefonszámán, valamint fel kell adni a MedSolution megfelelő menüjében. A laboratórium a beteget a vizsgálatra csak akkor fogadja, ha a beteg a szakmai kritériumok szerint a vizsgálatra alkalmas, abba írásban beleegyezett, a kísérő dokumentumok (kórlap, mellkasfilmek v. egyéb képi dokumentáció, az ambuláns beteg esetén beutaló, képi és írásos előzmények, személyazonosságot igazoló irat, TAJ kártya) hiánytalanul rendelkezésre állnak. Amelyik beteg nem rendelkezik írásos beleegyező nyilatkozattal, azzal a kellő felvilágosítás után a vizsgálatot végző orvos íratja alá a nyilatkozatot (F0034/TU, F0037/TU F0038/TU) A kórlapban vagy az ambuláns beutalón a vizsgálatot kérő valamennyi szükséges adatot fel kell, hogy tüntessen. (név, születési idő, TAJ, beküldő intézmény neve, ÁNTSZ kódja, térítési kategória) A nem megfelelő dokumentációjú adatokkal hiányosan ellátott, vagy nem azonosítható beteg esetén a vizsgáló orvos javaslatára Laboratórium visszautasít(hat)ja. A visszautasításról az esetleges következményeket szakmai szempontok alapján mérlegelve a vizsgálatra felkért orvos dönt, a beküldő osztály ill. kollégát minden esetben értesítve.

5.3.2.

Az adott vizsgálatot minden esetben a beteget ellátó orvos indikálja. A Laboratórium illetékes munkatársa (bronchológus) szakmai szabályok alapján bizonyos eredmények esetén további vizsgálatokat indikálhat vagy felülbíráhatja az indikációt szakmai érvekre alapozva.

5.3.3.

A Laboratórium az alábbi területekről fogad beteget: saját klinika fekvőbeteg osztályaitól szakrendeléseitől az ambulanciáitól: a régió (Hajdú-Bihar, Szabolcs-Szatmár-Bereg, Jász-Nagykun-Szolnok megye) városi vagy megyei laboratóriumaitól, osztályaitól és szakrendeléseitől: a Városi Egészségügyi Szolgálat alap- és szakellátás orvosaitól: külső minőségellenőrzési szervezetektől: és speciális vizsgálatokra az ország minden egészségügyi intézménytől, valamint sürgősségi vizsgálatokra – a sürgősség fokától, fajtájától függően – bárhol.

5.3.4.

Az egyértelmű azonosítóval (név, születési dátum, TAJ) ellátott dokumentációt a MedSol rendszerből kinyomtatott, vagy (külső intézmény esetén) kézzel kitöltött vizsgálatkérő lappal a beküldő intézmény juttatja el a laboratóriumba. A saját klinikáról (Tüdőgyógyászati Klinika) küldött betegek kérlapjait kinyomtatni nem kell. A beteget az adott szükség szerint a helyszínre/helyszínről a küldő osztály illetékes beteghordó v. házimentő szállítja. A nem szállítható betegekhez a Laboratórium felkért orvosa (bronchológus) főműszakban egy asszisztens kíséretében kiszállhat az Intézetvezető engedélyével. A Bronchológiai Laborból az épületen kívülre eszköz nem szállítható. Amennyiben ilyen igény felmerül, a szükséges eszközök helyszínre telepítése csakis előzetes intézetvezetői egyeztetés esetén lehetséges.

Az eszközök és a vizsgáló bronchológus helyszínre telepítése házimentő segítségével történik. A bronchológus minden vizsgálatról az UD Med-ben rögzített leletet ad, azt sajátkezü aláírásával látja el. A vizsgálatkérő lapokat a kinyomtatott lelettel együtt a Laboratórium legalább 5 évig lefűzve tárolja.

5.4. A minták előkészítése és tárolása

A Laboratóriumban vett vizsgálati anyagok (kefecitológia, szövettani minta, bakteriológiai minták) a mintavételt követően a Laboratóriumból még azon műszakban kikerülnek, a mintákat a Patológia Intézetben dolgozzák fel. A Laboratórium vizsgálat során nyert anyagot nem tárol.

5.5. A vizsgálatok végrehajtása

5.5.1.

A Laboratóriumban éjszakai és hétvégi ügyelet nincs, a sürgős vizsgálatokat a klinikai ügyeleti beosztás szerint a bronchológiában jártas ügyeletes orvos. A rutin kéréseket a Laboratórium a laboratóriumi munkarend szerint végzi el. A vizsgálatok egyes fajtáit illetőleg utalunk az Endoscopos Laboratórium munkautasítására.

5.5.2. A napi tevékenység alapszabályozói

3.15.MP 026 Bronchofiberoscpos mikrobiológiai mintavétel felnőttek esetében

3.16.MP02 Endoscópok tisztítása fertőtlenítése

3.18. MP030 Szedálás az eszközös diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz

5.6. Ellenőrzések

5.6.1.

A tanuló, gyakorló nem szakorvos ill. önálló leletadásra még nem jogosult orvosok gyakorlott bronchológus jelenlétében és közvetlen felügyelete mellett dolgozhatnak és adhatnak leletet.

5.7. Az eredmények közlése

5.7.1.

A leletet a vizsgáló orvos a számítógépes hálózatban rögzíti. A leletről két nyomtatott példány készül, melynek egyik példányát kézzel aláírva a kérő intézet ill. orvos kapja meg, a másik példány kartoték-nyilvántartásba kerül és legalább öt éven keresztül archiválják. A DEOEC területén lévő beküldők leleteit a beküldő egység ezzel megbízott munkatársa szállítja el. A validált leletek a MedSolution hálózaton belül a beküldő intézet számítógépes rendszerében is megjelennek, és arra jogosult személy által lehívhatók.

5.7.2.

A betegellátással kapcsolatos adatokat az eredményeket a Laboratórium a MedSolution rendszerben tárolja. Az adatok archiválását a DE KK Betegdokumentációs Osztály Üzemeltetési Csoportja végzi.

5.7.3.

A laboratórium az alábbi számítógépes rendszert használja: Medsolution'97 integrált egyetemi számítógépes program. A MedSolution használata során az alábbi jogosultsági szintek érvényesek:

Adminisztrátorok: betegadatok, vizsgálatkérések és eredmények beírása.

Asszisztensek és szakasszisztensek: betegadatok, vizsgálatkérések és eredmények beírása.

Diplomások: betegadatok, vizsgálatkérések és eredmények beírása, eredmények.

5.8. Szakmai felügyelet, segítségnyújtás

A Laboratórium látja el a DE KK területén több intenzív osztályon működő, a bronchoscopiában részben jártasságot szerzett, részben azt megtanulni igyekvő orvosok szakmai alap-és továbbképzését, szakmai probléma esetén a számukra konziliáriusként való segítségnyújtást. A fent nevezett orvosok bronchoscopiát szűkebb szakterületükön, meghatározott céllal (váladékleszívás, intubálás) végezhetnek.

Számukra eszközt és díjazást az őket alkalmazó intézet ill. klinika biztosít. A vizsgálatok dokumentálását és a nem közvetlen szakmai célú ellenőrzés szintén az illető intézet feladata.

5.9. Beszerzés, biztosítás

5.9.1.

Anyagok, eszközök beszerzése: A laboratóriumban használt anyagok és vegyszerek fogyasztásának rendszeres figyelése az asszisztens feladata. Gondoskodniuk kell azok időben történő pótlásáról, a lejáratí idő ellenőrzéséről. A megrendelések igény szerint történnek (kivéve sürgős szüksége esetét). A laboratórium munkájához szükséges eszközök, anyagok, vegyszerek beszerzése és pótlása az asszisztensek feladata (MF.06.TU)

5.10. Mérőeszközök

A mérőeszközök kezelésére vonatkozó utasításokat a MF15.TU „Mérőeszközök kezelése” című KK és szervezeti egység szintű folyamatleírás tartalmazza.

5.11. Higiénés feltételek

5.11.1. Általános higiénia

A laboratórium részlegeiben a munkahigiénés előírásoknak megfelelően étkezni és dohányozni tilos. Az étkezés az arra kijelölt helyeken megengedett. Munkavégzés közben kesztyű és védőruha használata kötelező. A munkaruhákat védőruhát a Klinika biztosítja. Cseréjük folyamatosan biztosított. Az egyszer használatos eszközök alkalmazásának, illetve azok használata utáni biztonságba helyezésének szabályai a munkavédelmi fejezetben találhatók.

5.11.2.

A takarítás rendjére vonatkozó előírásokat az MF 09.TU Higiénés folyamatleírás szabályozza.

5.12. Munka- és tűzvédelem

5.12.1.

A munkatársak tevékenységük során kötelesek a Munka- és Tűzvédelmi Szabályokat betartani és a rendkívüli események során is az abban leírtak szerint eljárni (SZ 010 Veszélyes hulladékok gyűjtési szabályzata). Az alkalmazottakat munkába lépéskor és időszakonként az MF 18.TU „Munkatársak képzése, munkakörnyezet” című folyamatleírásban foglaltak szerint munka és tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni. Az oktatást a Klinika munkavédelmi ill. tűzvédelmi felelőse tartja.

5.13. Munkaruha és védőruha

A DE a Kollektív Szerződésben foglaltaknak megfelelően a munkatársai részére gondoskodik a munka- és védőruháról, valamint azok tisztításáról.

5.14. Oktatás

Az orvosok kötelező folyamatos szakmai továbbképzésben vesznek részt. (Hivatkozunk az MF18.C és MF18TU „Munkatársak képzése, munkakörnyezet” című folyamatleírásra).

6. Mellékletek

Nem alkalmazható.

7. Hivatkozott formanyomtatványok

Azonosító

Cím

F0034/1.TU	Beleegyező nyilatkozat laser kezelés elvégzéséhez
F0037/1.TU	Beleegyező nyilatkozat elektroauter kezelésbe
F0038/1.TU	Beleegyező nyilatkozat bronchoscópos vizsgálat elvégzésébe

8. A folyamat működésére jellemző mutatók

Sorszám	Mutató megnevezése	Mutató számítása	Számítás gyakorisága
1.	Elvégzett bronchoscópos vizsgálatok száma	Összesítés	Havonta/összesítve évente
2.	Sürgősséggel végzett bronchoscopos vizsgálatok száma	Összesítés	Évente
3.	Sürgősséggel végzett vizsgálatok aránya	Sürgősséggel végzett vizsgálatok Száma/összes vizsgálatok száma*100	Évente